

STATUTTER FOR FACS CORE FACILITETEN (FCF) VED AARHUS UNIVERSITET

Kapitel 1

Baggrund og formål

§1

Forskere ved Aarhus Universitets (AUs) basale og kliniske institutter skal have adgang til celle-/partikel-sorteringer og avancerede flowcytometriske analyser af højeste faglige og tekniske kvalitet.

§2

For at nå dette mål er der ved Aarhus Universitet oprettet en enhed med navnet FACS core faciliteten (med akronymet FCF).

§3

FCF blev oprettet i september 2010 i et samarbejde mellem de daværende enheder: Institut for Medicinsk Mikrobiologi og Immunologi, Institut for Human Genetik og Klinisk Institut. Efter reorganiseringen af Aarhus Universitet er FCF blevet en core facilitet for hele AU. Økonomisk understøttes enheden nu af Institut for Klinisk Medicin, Institut for Biomedicin, Institut for Molekylærbiologi og Genetik og Institut for Biologi, idet de to sidstnævnte institutter blev indlemmet hhv. i juni 2013 og 6. oktober 2020. Disse institutter udgør de økonomisk bærende institutter for FCF.

§4

FCF skal være baseret på *state-of-the-art* apparatur, der giver mulighed for avanceret analyse og sortering af celler- og partikler. Ud over dette skal FCF tilbyde oplæring og undervisning i flowcytometri, konsulentbistand i forbindelse med forsøgsdesign, opsætning af protokoller, databehandling og revision af manuskripter.

Kapitel 2

FCFs opgaver og serviceydelser

§5

FCF skal betjene samtlige medarbejdere ved Aarhus Universitet på lige fod. FCFs serviceydelser er delvist finansieret via brugerbetaling.

§6

Som udgangspunkt har medarbejdere ikke direkte adgang til betjening af FCFs apparatur

- a. Brugere tilbydes oplæring i betjening af analyseapparater. Oplæringen er brugerbetalt efter nærmere retningslinjer, som fremgår af FCF's hjemmeside.
- b. Ved større og længerevarende sorteringsprojekter kan brugeren efter accept af FCF gennemgå en grundig oplæring med efterfølgende kompetence til at betjene udstyret selvstændigt. Brugeren afholder selv udgifter til denne oplæring.

§7

Faciliteten vil kunne betjene forskere, der ikke er ansat ved Aarhus Universitet. Dette vil ske efter nærmere retningslinjer og baseret på en højere brugerbetaling. Retningslinjer herfor skal være tilgængelige på FCF's hjemmeside.

§8

FCF skal udvikle og opdatere en hjemmeside med relevant information til brugerne

På FCFs hjemmeside redegøres løbende for FCFs udstyr og dettes præcise bestykning, de serviceydelser der tilbydes og prisen herfor, samt de nærmere regler for brug af faciliteten. Endvidere oplyses om FCFs e-mail til korrespondance med faciliteten samt en on-line booking kalender.

§9

FCF er ansvarlig for videndeling til opfyldelse af dets overordnede formål. FCF skal herunder i det omfang ressourcer tillader det:

- a. afholde regelmæssige videnskabelige seminarer omhandlende forskellige aspekter af flowcytometri og sortering.
- b. arrangere postgraduate kurser i flowcytometri forbindelse med af Health's PhD skole
- c. medvirke ved symposier om flowcytometri for de medicinstuderende
- d. bidrage med undervisning af molekylær medicinere i flowcytometri
- e. arrangere internationale ekspertkurser i flowcytometri
- f. informere om nyheder inden for såvel teoretisk som praktisk flowcytometri

Kapitel 3

FCFs opbygning og organisation

§10

FCF har tilknyttet VIP og TAP personale, som er specielt uddannet til at varetage opgaver inden for såvel teoretiske som praktiske aspekter af FACS og flowcytometrisk analyse.

§11

Det overordnede økonomiske ansvar for FCF er placeret hos de bærende institutter: Institut for Klinisk Medicin (HE), Institut for Biomedicin (HE), Institut for Molekylærbiologi og Genetik (NAT) og Institut for Biologi (NAT).

§12

Der oprettes en Styregruppe med 11 medlemmer, der repræsenterer institutledere, fagrepræsentanter, brugerrepræsentanter samt FCF.

§13

Styregruppen for FCF har følgende sammensætning:

- a. Institutleder for Institut for Biomedicin, som er født formand for Styregruppen
- b. Institutleder for Institut for Klinisk Medicin
- c. Institutleder for Institut for Molekylærbiologi og Genetik
- d. Institutleder for Institut for Biologi
- e. Ledende overlæge på Klinisk Immunologisk afdeling, AUH
- f. Flowcytometri-kyndig VIP fra Institut for Biomedicin (udpeges af Institutlederen for Biomedicin efter indstilling fra FCF)
- g. Flowcytometri-kyndig VIP fra Institut for Klinisk Medicin (udpeges af Institutlederen for Institut for Klinisk Medicin efter indstilling fra FCF)
- h. Flowcytometri-kyndig VIP fra Klinisk Immunologisk afdeling, AUH (udpeges af Ledende overlæge på Klinisk Immunologisk afdeling, AUH efter indstilling fra FCF)
- i. Medarbejder og brugerrepræsentant for Institut for Biomedicin (udpeges af Institutlederen for Biomedicin)
- j. Medarbejder og brugerrepræsentant for Institut for Klinisk Medicin (udpeges af Institutlederen for Klinisk Medicin)
- k. FCFs daglige leder

§14

Det er Styregruppens opgaver:

- a. at overvåge at enheden overordnet opfylder sit mål
- b. at tage stilling til FCFs geografiske placeringer, herunder bemanding på enhedens forskellige geografiske beliggenheder
- c. at rådgive om og godkende nye større initiativer for faciliteten

- d. at rådgive om FCF bemanningens bestykning
- e. at rådgive om indkøb af nyt apparatur
- f. at overvåge økonomien og godkende årsrapport, regnskab og budget for FCF udfærdiget af den daglige ledelse
- g. at indstille tiltag med væsentlige økonomiske konsekvenser til de økonomisk ansvarlige institutledere

§15

Der afholdes Styregruppemøder 2 gange om året, i februar og september. Dagsorden skal omfatte:

- a. status over aktiviteter
- b. status over apparaternes stabilitet/funktionalitet
- c. oversigt over brugere
- d. status over økonomi
- e. FCF's bemanning

Styregruppens februar-møde har tillige til formål at godkende årsrapport, regnskab og budget som den daglige leder har udarbejdet.

§16

Den daglige leder refererer til styregruppen i overordnede spørgsmål og til den eller de økonomisk ansvarlige institutledere i økonomiske spørgsmål med direkte relevans for disse institutledere.

§17

Den daglige leder udfører og uddelegerer opgaver, der falder ind under den daglige drift.

§18

Det er den daglige leders opgave:

- a. at tilse og dokumentere, at det tilknyttede personale til stadighed er veluddannet og ajourført omkring nyeste udvikling inden for FCFs serviceopgaver
- b. at planlægge FCF medarbejdernes opgaver, således at det sikres, at aftaler med brugerne overholdes
- c. i øvrigt koordinere apparaternes brug, herunder udarbejde et rulleskema, der sikrer, at enheden til enhver tid har tilstrækkelig bemanning – samt at sikre vagtdækning ved akutte nedbrud
- d. at sikre rettidig omhu i implementering af nye tiltag således at FCF vedbliver at være en state-of-the-art facilitet inden for flow cytometri
- e. være ansvarlig for facilitetens drift og økonomi
- f. tage aktion over for brugere og superbrugere, der ikke overholder reglerne for anvendelse af apparaturet
- g. udfærdige årsrapport om facilitetens anvendelse, drift samt økonomi, herunder budget for det kommende år
- h. sikre at den til FCF hørende hjemmeside er opdateret
- i. udarbejde uddannelsesplaner for brugere, der skal have tilladelse til at betjene hhv analyse- og sorteringsapparatet

§19

Der afholdes et ugentligt møde hvor FCFs medarbejdere deltager. Ugens opgaver fordeles og aktuelle problemstillinger diskuteres. Den daglige leder er ansvarlig for planlægning og indkaldelse til møderne.

§20

Ved ny-ansættelser gælder:

- a. til ansættelsessamtaler deltager den daglige leder, mindst én medarbejder fra FCF og mindst én flowcytometri-kyndig VIP fra styregruppen

- b. den daglige leder indstiller den mest kvalificerede kandidat til de økonomisk ansvarlige institutledere. Indstillingen skal være skriftlig og begrundet.

Kapitel 4

FCFs bemanning

§ 21

De økonomisk ansvarlige institutledere skal sikre, at FCF som minimum er bemanded med 1 årsværk AC-TAP (daglig leder) og 1 årsværk TAP (laborant/bioanalytiker).

§22

Styregruppen beslutter efter indstilling fra den daglige leder, hvor de ansatte har funktion inden for FCFs geografiske enheder under Aarhus Universitet

§23

TAP personale skal assistere den daglige leder (AC-TAP) i opfyldelse af FCFs opgaver. Den daglige leder står for koordineringen af arbejdsopgaver.

Kapitel 5

FCFs økonomi

§24

FCFs drift finansieres ved brugerbetaling, hvorimod FCFs ansatte finansieres via institutter under AU.

§25

Finansieringen af minimumbemanningen sker ved

1 årsværk AC-TAP finansieret af Institut for Biomedicin

1 årsværk TAP finansieret af Institut for Klinisk Medicin

§26

FCF-apparaturets servicekontrakter (inkluderer ikke MoFlo Astrios) afregnes efter følgende algoritme:

1/4 Institut for Klinisk Medicin

1/4 Institut for Biomedicin

1/8 Institut for Molekylærbiologi og Genetik

1/8 Institut for Biologi

1/4 FCF

Kapitel 6

Øvrigt

§27

I det omfang FCFs medarbejdere har ydet et betydeligt arbejde i design af studier, bør der tilstræbes medforfatterskab på publikationer. Medforfatterskab forudsætter godkendelse af FCF, herunder godkendelse af den endelige beskrivelse af flowcytometri-proceduren.

§28

Acknowledgements af FCF i artikler forudsætter FCF godkendelse af beskrivelsen af flowcytometri-proceduren.

§29

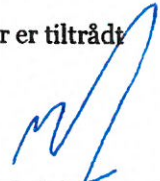
Nye brugere skal gøres opmærksom på principper for acknowledgement og medforfatterskab af FCF inden FCF yder service, ligesom principper skal fremgå af FCFs hjemmeside.

§30

Statutterne, herunder styregruppens sammensætning, revideres hvert andet år ved styregruppemødet i februar – næste gang i februar 2022.

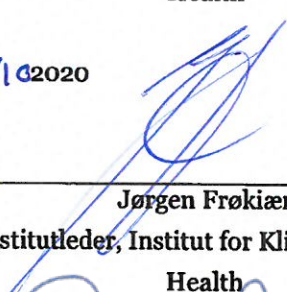
Reviderede statutter er tiltrådt

den 20/10 2020




Thomas G. Jensen
Instituteder, Institut for Biomedicin
Health

den 29/10 2020



Jørgen Frøkiær
Instituteder, Institut for Klinisk Medicin
Health

den 29/10 2020



Erik Østergaard Jensen
Instituteder, Institut for Molekylærbiologi og Genetik
Natural Sciences

den / 2020

Hans Brix
Instituteder, Institut for Biologi
Natural Sciences

