

# Referat

15-09-2021 kl. 12:00-13:00

## 21. styregruppemøde for FACS Core Faciliteten

Fysisk møde med frokost i Skou Bygningen, 1115-151B  
(mødelokale lige til venstre for hovedindgangen)

Indkaldte: Thomas G. Jensen, Jørgen Frøkiær, Erik Østergaard Jensen, Hans Brix Per Höllsberg, Bjarne Møller, Mikkel Steen Petersen, Uffe Birk Jensen, Marianne Hokland og Charlotte Petersen

Afbud: Jørgen Frøkiær, Per Höllsberg og Bjarne Møller

### 1. Valg af ordstyrer og referent

Charlotte blev valgt som ordstyrer og referent

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

### 3. Status i corefaciliteten

#### a. Anette Thomsen er gået på pension

Efter 44 år på Institut for Human Genetik/Institut for Biomedicin valgte Anette Thomsen, der har været med fra FACS Core Facilitetens begyndelse, at gå på pension 15/7-21. Der blev i den forbindelse holdt en fin afskedsreception med god deltagelse. Anette afløses som planlagt af Sune Keidser-Nilsson.

#### b. iLab (nyt booking- og økonomisystem)

Det nye booking og økonomisystem iLab (fra Agilent) blev taget i brug medio marts. Systemet blev kort demonstreret sidst på mødet. Det fungerer efter hensigten, og det er også nemt for vores brugere at booke tider i systemet. Derudover er det nemt at danne regninger – en pdf fil sendes automatisk til enhver VIP som har brugere i faciliteten, og regnskab modtager en .csv fil der kan uploades direkte i deres økonomisystem – det er slut med manuelle indtastninger.

#### c. Windows7 situation

IT på AU tillader i udgangspunktet ikke længere computere, som kører på Windows 7. FACS Core har dog fire instrumenter med dette styresystem. Til det nyeste instrument, ImageStream, er der bestilt en ny computer + opdateret software, men det giver ikke mening at bruge penge på nye

computere til de tre ældste instrumenter. De er derfor kommet på en dispensationsordning, hvorunder computerne ikke har adgang til internettet, men fortsat adgang til O-drevet, så forskerne kan overføre deres data direkte hertil.

**d. Mindre lab-plads**

FACS Core er i lighed med andre grupper blevet bedt om at afgive laboratorieareal for at give plads til nye grupper på Institut for Biomedicin. En oversigt over det nuværende og fremtidige arealforbrug samt instrumentplacering blev vist. FACS Core kan ikke reducere yderligere.

**4. Instrumenter og fondsansøgninger**

**a. Nyt spektralt flowcytometer med Christian Holm som hovedsponsor**

Udbud er næsten klar til indsendelse. Budget og regnskab blev vist og der blev givet tilladelse til at låne penge af instituttet. Lånet afskrives over 7 år, og det estimeres, at FACS Core igen vil give overskud fra 2025. Styregruppe informeres om endeligt valg af instrument og pris, når denne foreligger.

**b. Carlsberg Fondet**

Med Jacob Giehm Mikkelsen som hovedansøger søges Carlsberg Fondets infrastrukturpulje om midler til en ny cellesorter i et sikkerhedskabinet. Deadline 1/10 2021.

**c. NovoNordisk Fonden**

Infrastruktur puljen kan i 2022 kun søges fra *Natural and Technical Sciences*. FACS Core Faciliteten søger derfor ikke.

**d. Strategi for anskaffelse af nye instrumenter**

Det vil være særdeles gavnligt, hvis der oprettes en infrastruktur-pulje på AU – f.eks. fra Aarhus Universitets Forskningsfond – til sikring af den apparatmæssige bestyknings. Institutlederne blev bedt om at tage dette ønske med højere op i systemet på AU.

Tilladelse til at søge Mærsk Fonden blev givet.

**5. Per Höllsberg har fået nyt arbejde – indstilling af ny kandidat til Dekan Erik Bøtke**

Af den nyeste version af statutterne fremgår det, at kandidat til Per Höllsbergs post i styregruppen indstilles af institutlederen fra Biomedicin. Charlotte sender de aktuelle statutter til dekanatet på Health, og taler med Thomas om egnede kandidater.

**6. Priser i FACS Core fra 1/1 2022**

Seneste prisstigning var 1/5 2017. Derfor blev en ca. 10% prisstigning foreslået. Eksempler på nuværende og foreslåede priser blev vist. Det blev besluttet at øge priserne generelt med ca. 10% (til nærmeste ”pæne tal”) per 1/1 2022 i FACS Core. Prisstigning varsles slut oktober.

**7. Økonomi ønsker ændret format af tilskud til Anja Bohns løn så det kører automatisk**

De tre tilstedeværende institutledere accepterede alle, at bidraget til Anja Bohns løn fremadrettet fordeles procentuelt (som 20% hhv. 10% af den totale løn) fremfor et fast beløb, da dette letter arbejdet for økonomiafdelingen betragteligt. Charlotte følger op hvorvidt også Jørgen Frøkiær kan acceptere denne praksis. Beløbets størrelse i kroner er i det væsentlige uændret.

**8. Næste møde (Februar 2022)**

Charlotte indkalder til næste møde sidst i februar

**9. Eventuelt**

Thomas havde besøgt en stor corefacilitet i Paris, som var virkelig velfungerende. Charlotte vil tage et kig på deres organisering, tjenesteydelser og faciliteter.