STATUTTER FOR FACS CORE FACILITETEN (FCF) VED AARHUS UNIVERSITET

Kapitel 1

Baggrund og formål

§1

Forskere ved Aarhus Universitets basale og kliniske institutter skal have adgang til celle-/partikel-sorteringer og avancerede flowcytometriske analyser af højeste faglige og tekniske kvalitet.

§2

For at nå dette mål er der ved Aarhus Universitet (AU) oprettet en enhed med navnet FACS Core Faciliteten (med akronymet FCF).

§3

FCF blev oprettet i september 2010 i et samarbejde mellem de daværende enheder: Institut for Medicinsk Mikrobiologi og Immunologi, Institut for Human Genetik og Klinisk Institut. Efter reorganiseringen af AU er FCF blevet en core facilitet for hele AU. Økonomisk understøttes enheden nu af Institut for Klinisk Medicin, Institut for Biomedicin, Institut for Molekylærbiologi og Genetik og Institut for Biologi, idet de to sidstnævnte institutter blev indlemmet hhv. i juni 2013 og 6. oktober 2020. Disse institutter udgør de økonomisk bærende institutter for FCF. Fra 7. oktober 2022 udvides FCF med en satellitenhed i Forum, AUH, under Steno Diabetes Centeret.

§4

FCF skal være baseret på *state-of-the-art* apparatur, der giver mulighed for avanceret analyse og sortering af celler- og partikler. Ud over dette skal FCF tilbyde oplæring og undervisning i flowcytometri samt konsulentbistand i forbindelse med forsøgsdesign, opsætning af protokoller, databehandling og revision af manuskripter. FCF skal desuden understøtte vidensdeling og innovation herunder samarbejde med eksterne aktører

Kapitel 2

FCFs opgaver og serviceydelser

§5

FCF skal betjene samtlige medarbejdere ved AU på lige fod. FCFs serviceydelser er delvist finansieret via brugerbetaling.

§6

Medarbejdere har ikke direkte adgang til betjening af FCFs apparatur uden forudgående grundig oplæring:

a. FCF tilbyder brugere oplæring i betjening af analyseapparater. Oplæringen er brugerbetalt efter nærmere retningslinjer, som fremgår af FCFs hjemmeside.

b. Ved store sorteringsprojekter skal brugeren efter accept af FCF gennemgå en grundig oplæring med efterfølgende kompetence til at betjene udstyret selvstændigt. Brugeren afholder selv udgifter til denne oplæring.

§7

FCF vil kunne betjene forskere, der ikke er ansat ved Aarhus Universitet. Dette vil ske efter nærmere retningslinjer for rekvireret arbejde på AU. Retningslinjer herfor skal være tilgængelige på FCFs hjemmeside.

§8

FCF skal udvikle og opdatere en hjemmeside med relevant information til brugerne.

På FCFs hjemmeside redegøres løbende for FCFs udstyr og dettes præcise bestykning, de serviceydelser der tilbydes og prisen herfor, samt de nærmere regler for brug af FCF. Endvidere oplyses om FCFs e-mail til korrespondance med faciliteten samt en on-line booking kalender.

§9

FCF er ansvarlig for videndeling til opfyldelse af dets overordnede formål. FCF skal herunder i det omfang ressourcer tillader det:

a. afholde regelmæssige videnskabelige seminarer omhandlende forskellige aspekter af flowcytometri og sortering.
b. arrangere postgraduate kurser i flowcytometri i forbindelse med Health's PhD skole
c. medvirke ved undervisning i flowcytometri for de medicinstuderende
d. bidrage med undervisning af studerende i flowcytometri
e. arrangere internationale ekspertkurser i flowcytometri
f. informere om nyheder inden for såvel teoretisk som praktisk flowcytometri

Kapitel 3

FCFs opbygning og organisation

§10

FCF har tilknyttet personale, som er specielt uddannet til at varetage opgaver inden for såvel teoretiske som praktiske aspekter af fluorescens aktiveret celle sortering (FACS) og flowcytometrisk analyse.

§11

Det overordnede økonomiske ansvar for FCF er placeret hos de 4 bærende institutter: Institut for Klinisk Medicin, Health (HE), Institut for Biomedicin (HE), Institut for Molekylærbiologi og Genetik, Natural Sciences (NAT) og Institut for Biologi (NAT).

§12

Der oprettes en Styregruppe med 11 medlemmer, der repræsenterer institutledere, fagrepræsentanter, brugerrepræsentanter samt FCFs daglige leder.

§13

Styregruppen for FCF har 16. september 2026 følgende sammensætning:

a. Institutleder for Institut for Biomedicin, som er født formand for Styregruppen
b. Institutleder for Institut for Klinisk Medicin
c. Institutleder for Institut for Molekylærbiologi og Genetik
d. Institutleder for Institut for Biologi
e. Forskningschef for Steno Diabetes Center Aarhus
f. Ledende overlæge på Blodbank og Immunologi, AUH
g. Flowcytometri-kyndig VIP fra Institut for Biomedicin (udpeges af Institutlederen for Biomedicin efter indstilling fra FCF)
h. Flowcytometri-kyndig VIP fra Institut for Klinisk Medicin (udpeges af Institutlederen for Institut for Klinisk Medicin efter indstilling fra FCF)
i. Flowcytometri-kyndig VIP fra Blodbank og Immunologi, AUH (udpeges af afdelingsledelsen på Klinisk Immunologisk afdeling, AUH efter indstilling fra FCF)
j. Medarbejder og brugerrepræsentant for Institut for Biomedicin (udpeges af Institutlederen for Biomedicin efter indstilling fra FCF)
k. FCFs daglige leder

§14

Det er Styregruppens opgave:

a. at overvåge at enheden overordnet opfylder sit mål
b. at tage stilling til FCFs geografiske placeringer, herunder bemanding på enhedens forskellige geografiske beliggenheder
c. at rådgive om og godkende nye større initiativer for faciliteten
d. at rådgive om FCF bemandingens bestykning
e. at rådgive om indkøb af nyt apparatur
f. at overvåge økonomien og godkende årsrapport, regnskab og budget for FCF udarbejdet af den daglige leder for FCF
g. at indstille tiltag med væsentlige økonomiske konsekvenser til de økonomisk ansvarlige institutledere

§15

Der afholdes styregruppemøder 2 gange om året, i februar og september. Dagsordenen skal omfatte:

a. status over aktiviteter
b. status over brugerbelastning af de enkelte apparaturer samt disses stabilitet/ funktionalitet
c. oversigt over brugere
d. status over økonomi
e. FCFs bemanding

Styregruppens februar-møde har tillige til formål at godkende årsrapport, regnskab og budget udarbejdet af den daglige leder for FCF.

§16

Den daglige leder refererer til styregruppen i overordnede spørgsmål og til den eller de økonomisk ansvarlige institutledere i økonomiske spørgsmål med direkte relevans for disse institutledere.

§17

Den daglige leder udfører og uddelegerer opgaver, der falder ind under den daglige drift.

§18

Det er den daglige leders opgave:

a. at tilse og dokumentere, at det tilknyttede personale til stadighed er veluddannet og ajourført omkring nyeste udvikling inden for FCFs serviceopgaver
b. at planlægge FCF medarbejdernes opgaver, således at det sikres, at aftaler med brugerne overholdes
c. i øvrigt koordinere apparaternes brug, herunder udarbejde et rulleskema, der sikrer, at enheden til enhver tid har tilstrækkelig bemanding – samt at sikre vagtdækning ved akutte nedbrud
d. at sikre rettidig omhu i implementering af nye tiltag således at FCF vedbliver at være en state-of-the-art facilitet inden for flowcytometri
e. være ansvarlig for facilitetens drift og økonomi
f. tage aktion over for brugere, der ikke overholder reglerne for anvendelse af apparaturet
g. udfærdige årsrapport om facilitetens anvendelse, drift samt økonomi, herunder budget for det kommende år
h. sikre at den til FCF hørende hjemmeside er opdateret
i. udarbejde uddannelsesplaner for brugere, der skal have tilladelse til at betjene hhv analyse- og sorteringsapparaturet

§19

Der afholdes et ugentligt møde hvor FCFs medarbejdere deltager. Ugens opgaver fordeles og aktuelle problemstillinger diskuteres. Den daglige leder er ansvarlig for planlægning og indkaldelse til møderne.

§20

Ved nyansættelser gælder:

a. til ansættelsessamtaler deltager den daglige leder, mindst én medarbejder fra FCF og mindst én flowcytometri-kyndig VIP fra styregruppen
b. den daglige leder indstiller den bedst kvalificerede kandidat til de økonomisk ansvarlige institutledere. Indstillingen skal være skriftlig og begrundet.

Kapitel 4

FCFs bemanding

§ 21
De økonomisk ansvarlige institutledere skal sikre, at FCF som minimum er bemandet med 1/1 årsværk AC-TAP (daglig leder) og 1/1 årsværk TAP (laborant/bioanalytiker).

§22
Styregruppen beslutter efter indstilling fra den daglige leder, hvor de ansatte har funktion inden for FCFs geografiske enheder under Aarhus Universitet.

§23

FCFs personale skal assistere den daglige leder i opfyldelse af FCFs opgaver. Den daglige leder står for koordinering af arbejdsopgaver.

Kapitel 5

FCFs økonomi

§24

FCFs drift samt ekstra personale finansieres ved brugerbetaling, hvorimod minimum 2 af FCFs ansatte finansieres af institutter under AU.

§25

Finansieringen af minimumbemandingen sker ved:

1 årsværk AC-TAP finansieret af Institut for Biomedicin

1 årsværk TAP finansieret af Institut for Klinisk Medicin

§26

Hvis FCFs egen økonomi ikke selv kan dække udgift til servicekontrakter, vil FCF-apparaturernes servicekontrakter afregnes efter følgende algoritme:

1/4 Institut for Klinisk Medicin

1/4 Institut for Biomedicin

1/8 Institut for Molekylærbiologi og Genetik

1/8 Institut for Biologi

1/4 FCF

Kapitel 6

Øvrigt

§27

I det omfang FCFs medarbejdere har ydet et betydeligt arbejde i design af studier, bør der tilstræbes medforfatterskab på publikationer. Medforfatterskab forudsætter godkendelse af FCF, herunder godkendelse af den endelige beskrivelse af flowcytometri-proceduren.

§28

Ved brug af FCFs apparatur, skal faciliteten nævnes i Acknowledgements i videnskabelige publikationer.

§29

Nye brugere skal gøres opmærksom på principper for acknowledgement og medforfatterskab af FCF inden FCF yder service, ligesom principper skal fremgå af FCFs hjemmeside.

§30

Statutterne, herunder styregruppens sammensætning, revideres hvert andet år.

Reviderede statutter er tiltrådt

den 5 /10 2026

Thomas G. Jensen
Institutleder, Institut for Biomedicin
Health

den 21 /10 2026

Christian Fynbo Christiansen
Institutleder, Institut for Klinisk Medicin
Health

den / 2026

au5494

Digitally signed by au5494
Date: 2026.10.26 09:22:34 +01'00'

Claus Oxvig
Institutleder, Institut for Molekylærbiologi og Genetik
Natural Sciences

den 25 /10 2026

Jesper Givskov Sørensen
Institutleder, Institut for Biologi
Natural Sciences